



1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

CCS - Consorzio Cooperative Sociali scsc

Partner operativo Alinsieme Società cooperativa sociale onlus

(da usare per i progetti a valere sul PR FSE+ 2021-2027)

Dati intervento

Avviso (DGR)	DGR 115/2024
Codice locale progetto	1305 – 0002 – 115 - 2024
Titolo Intervento	LABORATORIO SU SALUTE E SICUREZZA NEI PRIMI 1000 GIORNI DI VITA. PREVENZIONE E SICUREZZA A TAVOLA. TAGLI SICURI E MANOVRE DI DISOSTRUZIONE.
Codice intervento	1305/10767412-100/392/DEC/24
Localizzazione intervento	Ambito ATS VEN 05 – ARZIGNANO

Domanda di partecipazione

(rivolta a tutti i richiedenti. Compilare tutte le sezioni della domanda di partecipazione e, se di pertinenza dove richiesto, anche la sezione specifica TABELLA DATI MINORI)

Sezione dati anagrafici

1	COGNOME	
2	NOME	
3	GENERE	☐ FEMMINA; ☐ MASCHIO; ☐ nd
4	LUOGO DI NASCITA	
5	DATA DI NASCITA	
6	CODICE FISCALE	
7	CITTADINO UE	☐ Sì ☐ No
8	CITTADINANZA	
9	PROVENIENZA DA UN PAESE EXTRA UE* (da compilare se è stato risposto Sì alla domanda n. 7)	☐ Sì ☐ No
10	PAESE DI PROVENIENZA EXTRA UE (da compilare se è stato risposto Sì alla domanda n. 9)	
11	È AFFETTO/A DA DISABILITÀ?	☐ Sì ☐ No





1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

12	APPARTIENE A UNA MINORANZA (COMPRESSE LE COMUNITÀ EMARGINATE, COME I ROM)?	☐ Sì ☐ No
13	È SENZATETTO O COMUNQUE COLPITO/A DA ESCLUSIONE ABITATIVA?	☐ Sì ☐ No
14	TIPOLOGIA DESTINATARIO:	☐ Componente nucleo familiare con minori ☐ Componente nucleo familiare senza minori ☐ Persona interessata a costituire un nucleo familiare ☐ Operatore pubblico e privato coinvolto nell'attuazione degli interventi ☐ Altre figure che hanno rapporti significativi con il minore e/o la famiglia
15	<u>DESIDERA CONFERIRE IL CODICE FISCALE DI UNO O PIU' MINORI?</u> (Se Sì, compilare: Sezione TABELLA DATI MINORI)	☐ Sì ☐ No

*Per PROVENIENZA DA UN PAESE EXTRA UE si intendono:

- I cittadini degli stati membri UE che erano cittadini di un paese terzo e che sono diventati cittadini UE attraverso il processo di naturalizzazione in uno degli stati membri
- I cittadini UE provenienti da un contesto migratorio per discendenza da genitori giunti da un paese terzo

Sezione **RESIDENZA E DOMICILIO**

16	RESIDENZA ALL'ESTERO? (Se la risposta è NO rispondere alle successive domande. Se la risposta è Sì passare alla domanda n. 20 – STATO DELLA RESIDENZA ESTERA)	☐ Sì ☐ No
17	INDIRIZZO RESIDENZA	
18	COMUNE RESIDENZA	
19	CAP RESIDENZA	
20	STATO DELLA RESIDENZA ESTERA (da compilare se è stato risposto Sì alla domanda 16)	
21	TELEFONO	
22	E-MAIL	
23	IL DOMICILIO È DIVERSO DALLA RESIDENZA? (Se la risposta è Sì rispondere anche alle domande successive, altrimenti passare alla sezione successiva)	☐ Sì ☐ No
24	INDIRIZZO DOMICILIO	



1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

25	COMUNE DOMICILIO	
26	CAP DOMICILIO	

Sezione TITOLI DI STUDIO

27	TITOLO DI STUDIO	○ NESSUN TITOLO ○ LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE ○ LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE ○ TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ ○ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ ○ QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) ○ DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS) ○ LAUREA DI I LIVELLO (triennale), DIPLOMA UNIVERSITARIO, DIPLOMA ACCADEMICO di I LIVELLO (AFAM) ○ LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA di II LIVELLO, DIPLOMA DI LAUREA DEL VECCHIO ORDINAMENTO (4-6 anni), DIPLOMA ACCADEMICO di II livello. ○ TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA
28	A QUALE GRUPPO DISCIPLINARE APPARTIENE LA LAUREA O IL DIPLOMA UNIVERSITARIO? (Rispondere solo se alla domanda 25 è stata inserito un titolo di studio pari a Laurea di I Livello o superiore)	○ GRUPPO SCIENTIFICO ○ GRUPPO CHIMICO FARMACEUTICO ○ GRUPPO GEO-BIOLOGICO ○ GRUPPO MEDICO ○ GRUPPO INGEGNERIA ○ GRUPPO ARCHITETTURA ○ GRUPPO AGRARIO ○ GRUPPO ECONOMICO-STATISTICA ○ GRUPPO POLITICO-SOCIALE ○ GRUPPO GIURIDICO ○ GRUPPO LETTERARIO ○ GRUPPO LINGUISTICO ○ GRUPPO INSEGNAMENTO ○ GRUPPO PSICOLOGICO ○ GRUPPO EDUCAZIONE FISICA ○ TITOLO DI STUDIO DIVERSO DA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO

Sezione CONDIZIONE PROFESSIONALE

29	QUAL È IL SUO STATO OCCUPAZIONALE?	○ OCCUPATO ○ DISOCCUPATO (COMPRESO CHI È IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE) ○ STUDENTE
----	------------------------------------	--



1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

		○ INATTIVO DIVERSO DA STUDENTE (CASALINGA/O, RITIRATO/A DAL LAVORO, INABILE AL LAVORO, IN SERVIZIO DI LEVA O SERVIZIO CIVILE, IN ALTRA CONDIZIONE)
--	--	--

Sezione REQUISITI SPECIFICI RICHIESTI DALL'AVVISO DGR 115/2024

29	E' ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE	○ SI (compila Sezione TABELLA MINORI dedicata)* ○ NO
30	HA L'AUTORIZZAZIONE DA PARTE DELL'ESERCENTE LA RESPONSABILITA' GENITORIALE PER IL CONFERIMENTO DEI DATI DEL MINORE	○ SI (compila Sezione TABELLA MINORI dedicata)* ○ NO

Sezione TABELLA DATI MINORE 1

1	COGNOME	
2	NOME	
3	LUOGO DI NASCITA	
4	DATA DI NASCITA	
5	INDIRIZZO RESIDENZA	
6	CODICE FISCALE	
7	CONDIZIONE DI SVANTAGGIO	○ SI ○ NO

DATI MINORE 1 (dati dei minori necessari all'inserimento del codice fiscale all'interno dei sistemi informatici regionali)

1	TITOLO DI STUDIO (informazioni richieste esclusivamente per l'inserimento dei dati nei sistemi informatici regionali ed in linea con quanto richiesto nell'ambito della Programmazione Regionale 21-27 FSE+)	○ NESSUN TITOLO ○ LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE ○ LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE ○ TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ ○ DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ ○ QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) ○ DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS)
2	QUAL È IL SUO STATO OCCUPAZIONALE?	○ OCCUPATO ○ DISOCCUPATO





1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

(informazioni richieste esclusivamente per l'inserimento dei dati nei sistemi informatici regionali in linea con quanto richiesto nell'ambito della Programmazione Regionale 21-27 FSE+)	- o STUDENTE - o INATTIVO DIVERSO DA STUDENTE
--	---

Sezione **TABELLA DATI MINORE 2**

1	COGNOME	
2	NOME	
3	LUOGO DI NASCITA	
4	DATA DI NASCITA	
5	INDIRIZZO RESIDENZA	
6	CODICE FISCALE	
7	CONDIZIONE DI SVANTAGGIO	- o Sì - o No

DATI **MINORE 2** (dati dei minori necessari all'inserimento del codice fiscale all'interno dei sistemi informatici regionali)

1	TITOLO DI STUDIO (informazioni richieste esclusivamente per l'inserimento dei dati nei sistemi informatici regionali ed in linea con quanto richiesto nell'ambito della Programmazione Regionale 21-27 FSE+)	- o NESSUN TITOLO - o LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE - o LICENZA MEDIA /AVVIAMENTO PROFESSIONALE - o TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO (SCOLASTICA o FORMAZIONE PROFESSIONALE) CHE NON PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ - o DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA di II GRADO CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ - o QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONALE POST-DIPLOMA, CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) - o DIPLOMA DI TECNICO SUPERIORE (ITS)
2	QUAL È IL SUO STATO OCCUPAZIONALE? (informazioni richieste esclusivamente per l'inserimento dei dati nei sistemi informatici regionali in linea con quanto richiesto nell'ambito della Programmazione Regionale 21-27 FSE+)	- o OCCUPATO - o DISOCCUPATO - o STUDENTE - o INATTIVO DIVERSO DA STUDENTE

***Allegare alla presente "Autorizzazione al conferimento dei dati personali del minore"**





1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei
primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

L'informativa sulla privacy che le è stata consegnata è visionabile e scaricabile anche al seguente link
<https://www.alinsiemecoop.org/moduli/>



Luogo e data

Firma del partecipante



1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

“AUTORIZZAZIONE AL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI DEL MINORE”

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____

Nato/a _____ il _____ Residente a _____ in Via _____

_____ C.F. _____ Documento di

identità n. _____ rilasciato da _____ in data _____

Avvalendosi della facoltà concessa dall'art.46 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

COMUNICA DI ESSERE:

(barrare solo le voci di interesse)

Genitore del minore e di esercitare la **responsabilità genitoriale:**

congiuntamente all'altro genitore (nome e cognome)

Genitore unico

Tutore come da Provvedimento _____ n. _____ in data _____
repertorio/registro _____ Autorità _____ di _____

DICHIARA di aver acquisito e compreso le Informazioni ex art. 13 del Reg. UE 679/2016

ESPRIME IL CONSENSO al trattamento dei dati del minore (nome, cognome e C.F.)

nato/a _____ a _____ il _____ residente a _____

_____ in Via _____ per le

finalità e con le modalità descritte nell'Informativa.

Data/...../..... **Firma leggibile del dichiarante**

NOTA BENE: La presente dichiarazione deve essere presentata con allegata fotocopia di documenti di identità/riconoscimento del genitore/tutore.





1.000 GIORNI DI NOI

Interventi di supporto alla genitorialità nella cura di bambini e bambine nei primi tre anni di vita

DGR n. 115 del 12 febbraio 2024

Il trattamento dei dati personali dei minori viene effettuato al solo scopo di conteggiare i codici fiscali. Il dato viene trattato nel pieno rispetto della normativa comunitaria e viene trasmesso alla Commissione europea al solo fine di certificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano Regionale FSE+ 2021/2027 e realizzati attraverso la **DGR 115 del 12 febbraio 2024**.



OGGETTO: Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale vigente relativi alla tutela del trattamento dei dati personali.

C.C.S. Consorzio Cooperative Sociali comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di formazione e/o tirocinio, è titolare di Suoi dati qualificati come dati personali ai sensi del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente.

Finalità del trattamento.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati:

- Per adempimenti amministrativi, relativi all'attività di formazione e produzione della documentazione relativa
- Per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalla normativa vigente in materia di Previdenza ed Assistenza sociale, Sicurezza sul Lavoro, Privacy e Ambientale
- Per l'espletamento di pratiche relative alla sua partecipazione ad eventi formativi interni od esterni
- Per le comunicazioni e gli accessi alle aree riservate dedicate

e saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata del rapporto di formazione e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

Modalità di trattamento.

I dati personali raccolti presso terzi (Scuole e Istituti di istruzione) o che Lei ci fornisce, anche acquisiti in seguito al periodo di formazione, oggetto di trattamento per le finalità espone ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti conseguenti e da disposizioni interne.

Luogo di trattamento.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede di Via Euganea, 27 a Selvazzano Dentro (PD). Sono altresì trattati, per conto della Scrivente, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili oltre che presso soggetti terzi come fornitori di servizi tecnico-informatici, nominati quali Responsabili esterni, il cui elenco è disponibile a richiesta presso il Titolare.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Scrivente di dare esecuzione al rapporto di formazione o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura assicurativa, connessi al rapporto stesso.

Comunicazione dei dati.

Fermo restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge o contrattuali, i suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti esterni, che operano in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento dei dati personali per nostro conto, in esecuzione del sopra menzionato rapporto di lavoro e per le medesime finalità:

- Persone Giuridiche, sia Private che Pubbliche, Enti e Associazioni in forza degli adempimenti previsti ex L. 81/08 e/o di Leggi e Regolamenti anche Regionali e/o Locali, che possono trattare anche dati sanitari e giuridici;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Enti pubblici a fini statistici.
- Enti di formazione per la partecipazione e la documentazione relativa ad eventi formativi.

Il suo nominativo potrà anche essere comunicato a terzi o diffuso nell'ambito di eventi organizzati per l'informazione e la promozione dell'attività o per l'organizzazione di iniziative di raccolta fondi a supporto del Consorzio.

Se i dati saranno comunicati a fini statistici ne sarà garantito l'anonimato.

Inoltre, nella gestione dei suoi dati, possono venirne a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o responsabili interni ed esterni:

- Dipendenti dell'Area Formazione, dell'Area Risorse Umane, dell'Amministrazione e della Segreteria
- Titolari e dipendenti di società esterne che operano per il Consorzio, il cui conferimento dei dati è strettamente funzionale all'esecuzione del rapporto contrattuale.

Trasferimento dei dati all'estero.

I Suoi dati potranno essere comunicati e/o trasmessi all'estero, anche verso Paesi Terzi non europei, solo per l'esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto di servizio e/o al mandato del quale Lei è parte interessata o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche Sue richieste, ovvero per la conclusione o per l'esecuzione di un contratto stipulato a Suo favore nel pieno rispetto degli art. dal 44 e s.s. del GDPR 2016/679, ovvero per motivi esclusivamente tecnici legati alla

struttura del Sistema Informativo aziendale e/o all'applicazione di misure di sicurezza tecniche e organizzative ritenute idonee dal Titolare (art. 32 GDPR 2016/679).

Tempi di conservazione dei dati:

I dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi anche dopo la cessazione del rapporto di formazione per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi e derivanti dalla conclusione del rapporto stesso. E, in ogni caso, secondo i seguenti parametri:

- Per le attività di amministrazione, formazione, gestione dell'eventuale contenzioso: 10 anni come stabilito per Legge dal disposto dell'art. 2220 C.C., fatti salvi eventuali ritardati pagamenti su competenze e/o rimborsi che ne giustifichino il prolungamento.

Diritti dell'interessato.

Relativamente ai dati personali medesimi l'interessato può esercitare i diritti previsti nei limiti e alle condizioni previste dagli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente. In caso di sottoscrizione di una qualsiasi forma di consenso al trattamento richiesto da C.C.S. si fa presente che l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, fatti salvi gli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa vigente al momento della richiesta di revoca, contattando il Titolare del trattamento ai recapiti di seguito riportati.

Diritto di Reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo a C.C.S., come previsto dall'art. 77 del GDPR 2016/679 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del REGOLAMENTO UE 2016/679)

Titolare del trattamento.

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 e dalla normativa nazionale vigente, è C.C.S. Consorzio Cooperative Sociali, con sede in Via Euganea, 27 a Selvazzano Dentro (Pd). L'elenco dei Responsabili è disponibile, a richiesta, presso la segreteria del Consorzio. I suddetti diritti potranno essere da Lei esercitati anche mediante l'invio di comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica: mail@reteccs.org.

Distinti saluti

C.C.S. Consorzio Cooperative Sociali

RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 (GDPR)

COGNOME NOME _____

Premesso che, come definito nell'informativa che il sottoscritto dichiara espressamente di aver ricevuto e letto, l'esecuzione del rapporto in essere con

C.C.S. CONSORZIO COOPERATIVE SOCIALI

può comportare la necessità di trattare dei dati personali dell'interessato e nella consapevolezza che, in mancanza del conferimento di tali dati il rapporto potrebbe non essere compiutamente esercitato, il sottoscritto esprime liberamente il consenso per le seguenti FINALITA':

Conferimento obbligatorio:

Gestione organizzativa e amministrativa dell'attività di formazione, comprese le finalità di interesse legittimo correlate ovvero gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali.

Recepimento e gestione di obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa nazionale e comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo (es. per adempimenti di sicurezza).

DO IL CONSENSO ☐

Conferimento NON obbligatorio:

Conferimento di ogni altro dato o informazione personale non correlata con gli adempimenti per cui è previsto il conferimento obbligatorio. A titolo di esempio potrebbero rientrare in tale definizione i trattamenti di dati legati a ottimizzare l'organizzazione interna (questionari interni, ecc.), o a utilizzare l'immagine dell'interessato per la gestione delle comunicazioni con soggetti terzi (es, visibilità nei social networks o siti web aziendali).

DO IL CONSENSO ☐

NEGO IL CONSENSO ☐

Luogo e data _____

FIRMA DELL'INTERESSATO
